

## **COMMENTAIRES FINANCIERS ET GENERAUX EN DATE DU 28 FEVRIER 2025**

Notre gestionnaire Mme. Stacey Casey et le soussigné ont assisté le 11 mars 2025 à la « réunion du maire de la Ville d'Hypoluxo avec l'association de propriétaires et les représentants ». Nous avons rencontré le maire Brown, en privé après la réunion de deux heures sur la situation de FPL et l'eau et les égouts de la ville de Boynton. Immédiatement, il a présenté Stacy au représentant de la ville de Boynton, et je lui ai expliqué la situation actuelle de FPL au sujet de notre éclairage, et il a demandé que Stacey le contacter le lendemain matin et qu'il fournisse le nom d'une personne ressource chez FPL, ce qu'il a fait. Nous avons maintenant des résultats très positifs dans les deux situations.

Le directeur du service de l'eau de la Ville de Boynton a appelé et s'est engagé à faire ce qui suit, il a admis qu'il n'a pas pleinement réalisé l'impact des eaux usées non appâtées qui se sont à proximité d'une station de pompage à proximité d'un développement. Nous avons une station de pompage au coin sud/ouest de notre propriété. Ils ont accepté d'appâter les tous d'hommes sur notre propriété. Il détaillera le travail au fur et à mesure qu'ils le font en envoyant des photos. Les travaux devraient commencer durant la semaine du 24 mars. Au surplus l'Association poursuivra sa procédure d'appâter et de versement d'ammoniac.

En ce qui concerne FPL, ils changeront tous les lampadaires de notre propriété pour un luminaire LED blanc. Ils ne nous facturent pas pour l'installation et devraient augmenter nos frais mensuels par poteau d'environ 2.00\$ par mois, nous en avons 57, pour couvrir le coût du luminaire. Les travaux commenceraient dans environ 4 mois après la signature de l'entente, rappelez-vous qu'il n'y a pas de frais de consommation, c'est comme un coût de location par poteau. Une fois commence, les travaux devraient prendre de 3 à 4 jours, alors espérons qu'ils seront terminés l'automne prochain.

De plus, nous avons demandé que nos poteaux de ciment soit remis en position vertical droite et qu'ils installent un déflecteur lorsque la projection de la lumière n'est pas appropriée. Stacey parlera également à la personne-ressource de l'éclairage d'entre extérieur des unités types A et B, pouvoir corriger cette situation permettrait à l'Association d'économiser 7,000.00\$ par année.

Le procès-verbal de la réunion d'organisation, qui comprends les noms des officiers et la responsabilité qui a été confiée à chaque directeur, a été affiché sur notre site Web.

Nous sommes sur le point de donner un accès complet à notre nouveau site Web, veiller suivre le communiqué spécifique à ce sujet. Nous continuerons d'ajouter des fonctionnalités et sera pleinement opérationnel l'automne prochain et il sera disponible pour tous les résidents, propriétaires, visiteurs et invités.

Sur le plan financier, il y a peu de variation des résultats totaux, des revenus ou des dépenses par comparaison aux prévisions du mois de janvier 2025.

En ce qui concerne les revenus, changement limites en regard des prévisions du mois dernier, nous avons réduit de 2,000.00\$ pour les frais « vérification - screening » au compte numero107. Une vérification complète des voitures sera effectuée, car nous soupçonnons que certaines n'ont pas rapportés leur présence. C'est une situation très grave pour l'Association, nous avons l'impression qu'il manque des frais d'enregistrement en regard du nombre de résidents sur le site. Nous projetons 10 ventes pour l'année, qui va du 1<sup>ier</sup> novembre 2024 au 31 octobre 2025. Nous avons 6 unités qui ont changé de main.

Aucun changement par rapport aux prévisions précédentes pour les dépenses de services publics. Nous avons publié une note de service sur la consommation d'eau par rapport a la partie variable de nos couts d'eau et d'égouts. Plusieurs de nos propriétaires ont posé des questions sur la situation, principalement les propriétaires qui faisaient partie de ces 9 bâtiments. Ils sont préoccupés par la situation. Nous espérons publier les résultats du mois de mars d'ici une semaine.

En ce qui concerne les frais administratifs, nous maintenons les prévisions salariales du mois dernier et nous sommes à la recherche d'un/une remplaçant permanent. Mme. Monique Dell a accepté, en temps partiel d'aider l'Association pendant cette période. Jusqu'à présent nous avons rencontré deux candidates et nous ne les avons pas retenus. Nous n'avons pas modifié les prévisions des frais d'assurance. Nous sommes en contact constant avec notre courtier et notre estimation budgétaire est toujours appropriée et à partir des commentaires du mois dernier, nous aimerions ajouter que la situation est positive.

En ce qui a trait aux dépenses d'entretien, nous avons apporté des changements au cout de peinture que nous avons finalisé et qui sont inférieurs au budget pour les 9 bâtiments qui seront peints cette année. Le programme de peinture comprendra la peinture des rampes et de la rampe des balcons. Jusqu'à présent, nous avons planté plus de 400 arbustes et utilisé 5 palettes de gazon. Nous devrions être en mesure d'en faire plus l'automne prochain. Nous tenons à remercier nos bénévoles, Daniel Laviolette, Claude Rivard, Pierre Lacombe, Serge Lebrun, Daniel Lebrun et le directeur Michel Poirier ainsi que le sousigné d'avoir créé une voie centrale très appréciée. Merci aux nombreux propriétaires qui sont venus nous voir durant les travaux et qui l'ont mentionné.

Merci de nous lire, vous avez des questions, veuillez envoyer un courriel à [watersidevillage@bellsouth.net](mailto:watersidevillage@bellsouth.net)

Andre Mongrain

Le 22 mars 2025

**WATERSIDE FINANCIAL RESULT**  
**AS OF FEBRUARY 28, 2025**

<b><u>REVENUES</u></b>	<b><u>DESCRIPTION</u></b>	<b><u>YTD</u></b>	<b><u>YTD</u></b>	<b><u>PREVIOUS</u></b>	<b><u>TOTAL YEAR</u></b>	<b><u>2024/2025</u></b>	<b><u>VARIANCE</u></b>
		<b><u>ACTUAL</u></b>	<b><u>BUDGET</u></b>	<b><u>FORECAST</u></b>	<b><u>FORECAST</u></b>	<b><u>BUDGET</u></b>	
							<b>F-G</b>
	100 NSF FEE	130	0	105	130	0	130
	101 ASSESSMENTS	945,300	945,300	2,835,900	2,835,900	2,835,900	0
	102 LATE FEE INCOME	875	400	1,200	1,400	1,200	200
	103 INTEREST INCOME	25,829	12,500	55,000	55,000	50,000	5,000
	104 TRANSFER FEE	550	750	2,500	2,500	3,000	-500
	106 ACCESS/GATE CARDS	508	100	600	600	400	200
	107 SCREENING FEE	13,975	8,000	30,000	28,000	32,000	-4,000
	108 MISCELLANEOUS INCOME	0	125	500	500	500	0
	FEE TRANSFER TO RESERVE	-75,167	-75,167	-225,500	-225,500	-225,500	0
	INTEREST REV. TO RESERVE	-25,829	-12,500	-55,000	-55,000	-50,000	-5,000
	<b>TOTAL REVENUES</b>	<b>886,171</b>	<b>898,300</b>	<b>2,645,305</b>	<b>2,643,530</b>	<b>2,647,500</b>	<b>-3,970</b>

**EXPENSES**

**UTILITIES**

**UTILITIES**

200 ELECTRIC	21,432	20,433	61,300	61,300	61,300	0
201 WATER & SEWER	80,109	80,334	241,000	241,000	241,000	0
202 GARBAGE & RECYCLING	35,108	32,500	97,500	97,500	97,500	0
203 PROPANE GAS	70	100	300	300	300	0
204 INTERNET/CABLE T.V.	50,500	52,667	158,000	158,000	158,000	0
205 TELEPHONE	693	633	1,900	1,900	1,900	0
205.1 WIFI	-8	283	850	850	850	0
	<b>187,904</b>	<b>186,950</b>	<b>560,850</b>	<b>560,850</b>	<b>560,850</b>	<b>0</b>

<u>ADMINISTRATIVE</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>PREVIOUS</u> <u>FORECAST</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2024/2025</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
<u>ADMINISTRATIVE</u>						
300 PAYROLL-ADMINISTRATIVE	55,479	56,332	172,000	172,000	169,000	3,000
301 PAYROLL-MAINTENANCE	27,783	29,467	87,400	87,400	88,400	-1,000
302 PAYROLL TAXES	7,794	8,942	26,500	26,000	26,825	-825
302.1 EMPLOYEE BENEFITS	2,932	2,167	3,000	3,000	6,500	-3,500
304 SECURITY GUARDS	23,077	22,800	68,400	68,400	68,400	0
305 ACCOUNTING	8,632	8,200	24,600	24,600	24,600	0
305.1 BANK FEES	96	100	300	300	300	0
305.2 BAD DEBT	0	2,000	6,000	6,000	6,000	0
305.3 COLLECTION COST	0	333	750	750	1,000	-250
306 AUDITING	7,400	2,667	8,000	8,000	8,000	0
307 LEGAL	92	1,332	3,500	3,500	4,000	-500
308 PROPERTY TAX	6,520	2,669	8,000	7,750	8,000	-250
309 INCOME TAX	0	0	0	0	0	0
310 INSURANCE	301,980	301,979	905,935	905,935	905,935	0
310.1 INSURANCE CASH SHORT	0	0	0	0	0	0
311 OFFICE SUPPLIES	564	467	1,400	1,400	1,400	0
312 POSTAGE & SHIPPING	564	333	1,000	1,000	1,000	0
313 LICENSES	1,709	1,200	3,600	3,600	3,600	0
314 TRAVEL & MILEAGE	245	150	450	450	450	0
315 MEETINGS & EDUCATION	0	100	300	300	300	0
316 SCREENING	2,195	2,000	6,000	6,000	6,000	0
317 ALARM SYSTEM	89	200	600	600	600	0
318 COMPUTER REPAIR/SERVICE	731	666	2,000	2,000	2,000	0
319 COPIER	1,739	1,400	4,200	4,200	4,200	0
320 MISCELLANEOUS ADMIN.EXP.	-612	2,167	5,500	4,500	6,500	-2,000
320.1 WEBSITE IMPROVEMENT	4,101	666	4,500	4,500	2,000	2,500
323 SOCIAL FACILITIES	6,323	2,000	8,000	8,000	6,000	2,000
	<b>459,433</b>	<b>450,337</b>	<b>1,351,935</b>	<b>1,350,185</b>	<b>1,351,010</b>	<b>-825</b>

<u>REPAIRS AND MAINTENANCE</u>	<u>YTD ACTUAL</u>	<u>YTD BUDGET</u>	<u>PREVIOUS FORECAST</u>	<u>TOTAL YEAR FORECAST</u>	<u>2024/2025 BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
--------------------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------

**MAINTENANCE**

400 GASOLINE	194	400	1,200	1,200	1,200	0
401 SPRINKLERS	9,985	9,200	27,600	27,600	27,600	0
402 PEST CONTROL	15,355	10,600	36,000	36,000	31,800	4,200
402.6 MISC. MAINT.EXP.	507	1,000	3,000	3,000	3,000	0
403 GRASS CUTTING	51,652	51,592	154,776	154,776	154,776	0
403.1 FERTILIZATION-WEED-BUGS	615	10,453	31,360	31,360	31,360	0
403.2 HEDGE TRIMMING	0	3,620	10,860	10,860	10,860	0
404 TREE TRIMING	9,288	6,667	20,000	20,000	20,000	0
404.2 NEW TREES-PLANTS-FLOWER	9,117	10,000	30,000	30,000	30,000	0
405 BUILDING MAINTENANCE	41,720	50,000	150,000	150,000	150,000	0
406 FENCE, SIDEWALK, SIGNS	0	4,333	10,000	10,000	13,000	-3,000
406.1 DIRT SODS & MULCH	3,112	4,000	13,000	13,000	12,000	1,000
407 SECURITY GATE EXPENSE	-1,087	3,333	9,000	9,000	10,000	-1,000
407.1 MAJOR GATE REPAIRS	0	0	0	0	0	0
408 CAMERA & VIDEO EXP.	1,965	1,667	5,000	5,000	5,000	0
409 PLUMBING EXP.	-1,234	2,500	6,500	6,500	7,500	-1,000
410 ELECTRICAL EXP.	3,613	2,333	7,000	7,000	7,000	0
411 POOL SUPPLIES & REPAIR	11,004	10,000	30,000	30,000	30,000	0
411.1 POOL MAJOR REPAIRS	0	0	0	0	0	0
412 STREET MAINTENANCE	158	1,667	7,000	7,000	5,000	2,000
413 UNIFORMS	0	100	300	300	300	0
414 GOLF CARTS	10,953	3,000	12,000	12,000	9,000	3,000
415 LOCKSMITH	111	333	1,000	1,000	1,000	0
416 FIRE SAFETY	0	2,000	6,000	6,000	6,000	0
417 JANITORIAL SUPPLIES	984	1,000	3,000	3,000	3,000	0
418 AWNINGS REPAIRS	3,350	3,333	10,000	10,000	10,000	0
420 PAINTING PROGRAM	0	26,000	78,000	71,330	78,000	-6,670
421 STREET LIGHT	0	200	600	600	600	0
422 SHUFFLEBOARD CANOPY	0	0	0	0	0	0
424 TENNIS COURTS RESURFACE	0	1,927	5,780	5,780	5,780	0
425 POOL CHAIRS/TABLES	0	1,500	1,000	1,000	4,500	-3,500
427 RESTROOMS UPGRADE ADA	0	0	0	0	0	0
428.1 INFRASTRUCTURE	0	3,333	10,000	10,000	10,000	0
429 BENCHES REPLACEMENT	0	167	500	500	500	0
434 PETANQUE CANOPY	0	0	0	0	0	0
477 PERGOLA	0	0	0	0	0	0
479 LIGHTS RETENTION POUND	0	4,834	13,500	13,500	14,500	-1,000

	<b>171,362</b>	<b>231,092</b>	<b>693,976</b>	<b>687,306</b>	<b>693,276</b>	<b>-5,970</b>
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------

<u>OTHERS</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>PREVIOUS</u> <u>FORECAST</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2024/2025</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
326 DEMOCRATIC PROCESS	0	0	0	0	0	0
435 NEW FOUNTAIN	0	0	0	0	0	0
450 CONTINGENCY	0	14,121	42,364	42,364	42,364	0
561 GOLF TOURNMENT	0	0	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>14,121</b>	<b>42,364</b>	<b>42,364</b>	<b>42,364</b>	<b>0</b>

<b><u>TOTAL EXPENSES</u></b>	<b>818,699</b>	<b>882,500</b>	<b>2,649,125</b>	<b>2,640,705</b>	<b>2,647,500</b>	<b>-6,795</b>
------------------------------	----------------	----------------	------------------	------------------	------------------	---------------

<b><u>SURPLUS OR - LOSS</u></b>	<b>67,472</b>	<b>15,800</b>	<b>-3,130</b>	<b>2,825</b>	<b>0</b>	<b>2,825</b>
---------------------------------	---------------	---------------	---------------	--------------	----------	--------------

<u>RESERVES</u>	<u>YTD</u> <u>ACTUAL</u>	<u>YTD</u> <u>BUDGET</u>	<u>PREVIOUS</u> <u>FORECAST</u>	<u>TOTAL YEAR</u> <u>FORECAST</u>	<u>2024/2025</u> <u>BUDGET</u>	<u>VARIANCE</u>
2510 ROOFS	41,500	41,500	166,000	166,000	166,000	0
2515 PAINTING	0	0	0	0	0	0
2530 ASPHALT	10,000	10,000	40,000	40,000	40,000	0
2535 ASSURANCES DEDUCTIBLE	0	0	0	0	0	0
2542 POOLS	1,250	1,250	5,000	5,000	5,000	0
2544 INTEREST REV. RESERVE	20,414	16,667	55,000	55,000	50,000	5,000
2545 WORKING CAPITAL	0	0	0	0	0	0
2546 SPRINKLERS	1,125	1,125	4,500	4,500	4,500	0
2547 TV CABLE INFRASTRUCTURE	0	0	0	0	0	0
2550 INFRASTRUCTURE	2,500	2,500	10,000	10,000	10,000	0
	<b>76,789</b>	<b>73,042</b>	<b>280,500</b>	<b>280,500</b>	<b>275,500</b>	<b>5,000</b>

**Michel Poirier**

Tresorier

**Andre Mongrain**

President

2/17/2025